



PUP.SZ-IRP.611. .2019.

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Plac Inwalidów Wojennych 12**  
**44-100 Gliwice**

## **WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018r, poz. 1265 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r, poz. 864).

### **I. Informacje dotyczące organizatora robót publicznych**

- pełna nazwa organizatora .....
- adres siedziby .....
- miejsce prowadzenia działalności .....
- REGON .....
- NIP .....
- forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności .....
- rodzaj prowadzonej działalności .....
- stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego.....
- imię i nazwisko oraz stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów z PUP w Gliwicach.....  
..... nr tel. ....
- nazwa banku i nr rachunku bankowego .....

**Organizator robót publicznych będący jednocześnie Pracodawcą lub wskazany Pracodawca  
do wniosku załącza oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do wniosku**

.....  
data

.....  
podpis i pieczętka Organizatora

## II. Informacje dotyczące Pracodawcy w przypadku, gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą:

- pełna nazwa Pracodawcy .....
- adres siedziby .....
- miejsce prowadzenia działalności .....
- REGON ..... NIP .....
- data rozpoczęcia działalności .....
- forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności .....
- .....
- rodzaj prowadzonej działalności .....
- nazwa banku i nr rachunku bankowego .....
- stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego.....
- imię i nazwisko oraz stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów z PUP w Gliwicach.....  
..... nr tel. ....

## III. Dane dotyczące organizowanego miejsca zatrudnienia dla osób bezrobotnych:

Nazwa stanowiska pracy	Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia	Okres zatrudnienia w ramach umowy o pracę

- rodzaj wykonywanych prac w okresie obowiązywania umowy o organizację robót publicznych .....
- .....
- miejsce wykonywania pracy (adres).....
- niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi .....
- .....  
(wykształcenie, specjalność, dodatkowe kwalifikacje)
- wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych .....
- wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych .....
- liczba osób, które pracodawca zatrudni po okresie refundacji na okres co najmniej 30 dni kalendarzowych na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną podlegającą obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym .....
- termin wypłaty wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach robót publicznych:
  - do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący\*,
  - 10-go dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni\*.

.....  
Data

.....  
pieczętka i podpis Wnioskodawcy

\* właściwe zaznaczyć x

#### Załączniki:

- 1) Oświadczenie – załącznik nr 1.
- 2) Zgłoszenie krajowej oferty pracy w ramach robót publicznych.
- 3) Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną Wnioskodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwała, statut itp.).
- 4) Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z pozostałych załączników.
- 5) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r poz. 1543).

#### Uwagi:

- 1) Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym miejscu wniosku.
- 2) Kserokopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem na każdej kserowanej stronie.
- 3) Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski prawidłowo sporządzone, złożone wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
- 4) Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- 5) Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

#### **IV. Kwalifikacja wniosku**

Numer wniosku PUP.SZ-IRP.610. .2019.

Data wpływu .....

Data rozpatrzenia .....

Ilość przydzielonych miejsc pracy .....

**OŚWIADCZENIE**

- Pracodawcy\***  
 **Organizatora robót publicznych będącego jednocześnie pracodawcą\***

1. Jesteśmy/nie jesteśmy beneficjentami pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30.04.2004r o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 362).
2. Informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
3. Nie toczy się przeciwko nam postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
4. Nie zalegamy w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
5. Warunki innych umów zawieranych z organami zatrudnienia zostały dotrzymane.
6. Przyjmuję do wiadomości, że pomoc udzielana w ramach robót publicznych jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonych w:
  - a. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r),
  - b. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r),
  - c. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014r),
  - d. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r, poz.1543),
  - e. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
7. W związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dn. 30.04.2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 362) oświadczamy, że w okresie bieżącego roku, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat:
  - otrzymaliśmy/ nie otrzymaliśmy\* pomoc de minimis w łącznej wysokości ..... zł (słownie: ..... ) co stanowi równowartość w euro ..... (słownie: .....),
  - otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy\* pomoc publiczną w łącznej wysokości ..... zł. (słownie:.....) co stanowi równowartość w euro ..... (słownie:.....) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przyznana pomoc de minimis, przeznaczoną na .....
8. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r, poz. 922) w celu realizacji wniosku.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami zawierania umów o roboty publiczne i w pełni je akceptujemy.  
 Oświadczamy, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
 data i podpis  
 Pracodawcy/Organizatora

\*niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnia podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej