



ZASADY PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ PUP GLIWICE W 2019r.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.), dalej "Ustawa";
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 117), dalej "Rozporządzenie MPiPS";
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 362)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Krajowy Funduszu Szkoleniowy** (dalej „KFS”) oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. **Pracownik korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną **wyłącznie** na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art.2 **Kodeksu Pracy**. Nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę, a także jej wymiar. Nie mogą korzystać z ww. kształcenia pracownicy zatrudnieni w ramach umów cywilno – prawnych.
4. **Mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) nie przekracza 2 mln. euro, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)

5. **Mały przedsiębiorca** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub bilans nie przekracza 10 milionów euro;
6. **Średni przedsiębiorca** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub bilans nie przekracza 43 milionów euro;
7. **Duży przedsiębiorca** – oznacza o przedsiębiorcę, który zatrudnia 250 i więcej pracowników, i którego roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub bilans przekracza 43 mln. euro
8. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych, która łącznie ze środkami przyznanymi z KFS nie przekroczy równowartości - 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów - 100 000 euro, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych – 15 000 euro.
9. **Przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art.20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j.: Dz. U. z 2016, poz. 887 ze zm.).

II. ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. PUP Gliwice może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie Pracodawcy kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a. określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - e. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
 - a. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa Pracodawca);
 - b. 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Koszt szkolenia, uwzględnia **wyłącznie** koszty należne realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się dodatkowych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracownika w kształceniu, np. wynagrodzenia, kosztów delegacji, zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu na szkolenie.
4. **Dofinansowanie ze środków KFS nie obejmuje finansowania podatku VAT**, zatem przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS należy posługiwać się kwotami netto, a w przypadku usług zwolnionych z podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów - kwotami brutto.
5. Środki KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kwalifikacji lub kwalifikacji nabywanych przez pracowników uczestniczących w kształceniu.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników ze środków KFS przyznawanych przez PUP Gliwice, mogą ubiegać się Pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie Miasta Gliwice lub Powiatu Gliwickiego. Pracodawca, którego jednostka terenowa (oddział, zakład pracy, sklep, magazyn, biuro itd.) wykonuje działalność na terenie Miasta Gliwice lub Powiatu Gliwickiego oraz wnioskuje o sfinansowanie szkoleń dla pracowników zatrudnionych w tych jednostkach, powinien móc udokumentować fakt prowadzenia takiego oddziału terenowego, np. poprzez wpis do CEIDG, KRS, informację CIT – ST.
3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie rodzicielskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
4. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Wymagane jest zatrudnianie pracownika co najmniej przez okres trwania szkolenia.
6. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS, winien być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków.
7. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, niezatrudniająca żadnego pracownika, nie jest Pracodawcą, i nie może ubiegać się o środki KFS.
8. W przypadku spółki z o.o. Pracodawcą jest spółka, a członkowie organów zarządzających, chcący skorzystać z dofinansowania KFS, muszą spełniać wymogi definicji pracownika.
9. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
10. Pracodawca zobowiązany jest do zlecenia prowadzenia kształcenia ustawicznego zewnętrznemu usługodawcy, z którym **nie jest powiązany** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, a usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane Pracodawcy, który:
 - zalega z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
 - zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
 - posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania z tytułu umów zawartych z PUP Gliwice.
12. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS:
 - staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystrów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,

- wynikających z odrębnych przepisów, obowiązkowych do przeprowadzenia przez Pracodawcę, szkoleń dla pracowników (BHP, ochrona danych osobowych. itp.).

IV. WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA Z KFS

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez Pracodawcę wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) w postaci:
 - a. papierowej - osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - b. elektronicznej (za pośrednictwem platformy ePUAP).
2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
 - a. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP

Podpis ten winien być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach, przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

3. Wnioski składane poza wyznaczonymi przez PUP Gliwice terminami naboru wniosków, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Wnioski doręczone za pomocą faksu, poczty e-mail lub w innej formie, aniżeli opisana w pkt. 1 i 2, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Nie przewiduje się możliwości konsultowania treści wniosku z Pracownikami PUP Gliwice
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
7. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego wszystkich załączników, o których mowa w §5 ust. 2 wymienionego na wstępie Rozporządzenia MPiPS, tj.:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - kopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem), potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
 - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
8. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, termin na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, **zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.**
9. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, wniosek zostanie skierowany do oceny merytorycznej.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku w wyniku oceny merytorycznej, Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PUP Gliwice zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.

12. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP Gliwice, a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
13. PUP Gliwice zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, i w tym celu może żądać dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
14. Wniosek o kształcenie ustawiczne należy złożyć do PUP Gliwice nie wcześniej niż na 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
15. Umowa o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
16. Wnioskowane działania muszą się **rozpocząć w 2019 roku**, natomiast przyznane środki powinny zostać wydatkowane do dnia **31 grudnia 2019r.**

V. PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS W ROKU 2019

1. Na rok 2019 minister właściwy ds. pracy określił następujące **priorytety** wydatkowania KFS:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
 - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
2. Wniosek o środki KFS w ramach podstawowego limitu, składany przez Pracodawcę, powinien mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów.
3. Wnioski Pracodawców nie wpisujące się w żaden z priorytetów, będą rozpatrywane negatywnie.
4. Pracodawca, aby skorzystać ze środków KFS w ramach **priorytetu 1**, powinien wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu wymienionego w barometrze zawodów 2019 jako deficytowy na terenie Miasta Gliwice i Powiatu Gliwickiego lub województwa śląskiego.

Przy analizie wniosku Pracodawcy, PUP Gliwice będzie wykorzystywał aktualne badanie:

 - Barometr zawodów 2019 powiat gliwicki i miasto Gliwice
 - Barometr zawodów 2019 województwo śląskie

dostępne na stronie <https://barometrzwodow.pl/>
5. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba PUP Gliwice,

powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Urząd będzie analizował sytuację na 2019r. dla powiatu lub województwa właściwego dla wykonywania pracy.

6. Aby skorzystać ze środków KFS w ramach **priorytetu 2**, Pracodawca powinien wskazać, że osoba objęta wnioskowaną formą kształcenia ustawicznego nie posiada świadectwa dojrzałości, potwierdzającego zdanie egzaminu maturalnego.
7. Podmioty uprawnione do korzystania ze środków KFS w ramach **Priorytetu nr 3** to:
 - a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Lista_przedsiębiorstw_spoecznych,4069.html. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
 - b) **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
 - c) **Zakłady Aktywności Zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną. Decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wybrani pracownicy podmiotów uprawnionych

- W przypadku przedsiębiorstw społecznych będą to:
 - osoby bezrobotne,
 - absolwenci CIS i KIS,
 - osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, i której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej uprawniający do korzystania z pomocy społecznej,
 - osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
 - osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich,
 - osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz pełnoletni członkowie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w

- tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
 - osoby niesamodzielne,
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
- W przypadku spółdzielni socjalnych będą to:
 - osoby bezrobotne;
 - absolwenci CIS i KIS;
 - osoby niepełnosprawne;
 - osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej;
 - osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 i 1076).
 - W przypadku Zakładów Aktywności Zawodowej, do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu uprawnieni są wszyscy pracownicy.

W przypadku spółdzielni socjalnych i przedsiębiorstw społecznych, za osoby o których mowa powyżej należy uznać te osoby, które przed podjęciem zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej spełniały określone przesłanki. Dotyczy to w szczególności osób bezrobotnych oraz osób poszukujących pracy (w tym przed ukończeniem 30 r.ż.).

Pracodawca wnioskujący o środki z KFS w ramach tego priorytetu powinien oświadczyć, że będą one przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracownika pochodzącego z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

8. **Priorytet nr 4** promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie, i powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 nr 237, poz.1656 z późn. zm.).
9. W ramach **Priorytetu nr 5** środki KFS mogą być przeznaczone na finansowanie :
 - a) **obowiązkowych** szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
 - b) szkoleń dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu. Status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest w tym przypadku istotny. Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna;

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umowy pozwalające na zachowanie statusu pracownika).

Przy występowaniu o wsparcie na szkolenia nieobowiązkowe dla nauczycieli należy wykazać, że przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w dotychczasowym zatrudnieniu.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone przez Pracodawców podlegają ocenie formalnej i merytorycznej
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku. Efektem negatywnej oceny formalnej, jest pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (patrz pkt IV, ppkt 7-8 niniejszych Zasad). Ze względu na określony limit środków KFS, do oceny formalnej zostanie zakwalifikowanych **70** wniosków złożonych zgodnie z kolejnością ich wpływu. W przypadku, gdy suma kwot wnioskowanych w ww. 70 wnioskach nie przekroczy 150% dostępnego limitu środków z KFS, do oceny formalnej zostanie zakwalifikowanych odpowiednio więcej wniosków.
Pozostałe wnioski nie będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W przypadku niezgodności wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
4. Ocena merytoryczna polega na ocenie wniosku na podstawie niżej wymienionych kryteriów, i przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (**max. ilość - 100 pkt**)

L.p	Kryteria oceny	Opis i ocena
1	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	<p>Max- 30 pkt – wszystkie osoby uczestniczące w szkoleniach są kształcone zgodnie z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Liczba osób uczestnicząca w szkoleniach, kształcona zgodnie z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy}}{\text{Liczba wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach wskazanych we wniosku}} \times 30 \text{ pkt}$
2	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS, w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<p>Max- 30 pkt – wszystkie usługi zaproponowane we wniosku realizowane są w najniższej cenie wykazanej w Zał. nr 2 do wniosku – pkt II, ppkt 5.</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena wskazana przez pracodawcę we wniosku}} \times 30 \text{ pkt}$ <p>W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocena końcowa będzie obliczana na podstawie średniej arytmetycznej cząstkowych ocen.</p> <p>UWAGA: W uzasadnionych przypadkach Urząd Pracy zastrzega sobie prawo sprawdzenia cen szkolenia. W sytuacji</p>

		ustalenia przez Urząd cen niższych niż zaproponowanych do realizacji we wniosku, Urząd do obliczeń będzie posługiwała się ceną przez siebie ustaloną, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
3	Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego	<p>Max- 20 pkt – wszystkie szkolenia zaproponowane we wniosku realizowane są przez firmę posiadającą certyfikat jakości usług szkoleniowych</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Liczba szkoleń wskazanych do realizacji przez firmę posiadającą certyfikat jakości usług szkoleniowych}}{\text{Liczba wszystkich szkoleń wskazanych we wniosku}} \times 20 \text{ pkt}$
4	Posiadanie przez realizatora usług kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<p>Max- 5 pkt – wszystkie szkolenia zaproponowane we wniosku realizowane są przez firmę posiadającą wpis do rejestru potwierdzającego prowadzenie kształcenia ustawicznego np. CEIDG, RIS, Baza Usług Rozwojowych, inne</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Liczba szkoleń realizowanych przez firmę, która posiada wpis do rejestrów potwierdzających prowadzenie kształcenia ustawicznego}}{\text{Liczba wszystkich szkoleń wskazanych we wniosku}} \times 5 \text{ pkt}$
5	Plany dotycząc dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	<p>5 pkt – jeżeli pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie wszystkich pracowników objętych kształceniem</p> <p>0 pkt – jeżeli pracodawca nie deklaruje dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych kształceniem</p>
6	<i>Wsparcie dla pracodawców z wybranych sektorów</i>	<p>10 pkt – jeżeli pracodawca jest z sektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opieki zdrowotnej, tj. ma przeważający rodzaj działalności zaczynający się od liczb 86 – oświaty tj. tylko szkoły, o których mowa w art. 2 ust 2 Ustawy o systemie oświaty. – IT, tj. ma przeważający rodzaj działalności gospodarczej zaczynającej się od liczb 62 – Działalności wytwórczych i usługowych z zakresu wysokich i średnio – wysokich technologii, tj. przeważający rodzaj działalności gospodarczej zaczynającej się od liczb 20, 21, 25.4, 26, 27, 28, 29, 30.2 - 30.9, 32.5, 59, 60, 61, 62, 63, 72.1 <p>0 pkt – jeżeli pracodawca nie należy do któregoś z powyższych sektorów</p>

5. **Do przyznania środków KFS rekomendowane będą wnioski, które w wyniku oceny otrzymały największą ilość punktów, aż do wyczerpania przyznanej alokacji środków KFS.**
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o dofinansowaniu działań decydować będzie kolejność złożenia wniosku.
7. W przypadku wniosków składanych przez Pracodawców należących do klasy dużych przedsiębiorstw (za wyjątkiem sektora opieki zdrowotnej) maksymalna wysokość dofinansowania ze środków KFS nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość **dwudziestokrotności przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu składania wniosku.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zasady obowiązują od dnia ogłoszenia naboru w roku 2019.
2. Zasady mogą ulec zmodyfikowaniu, o czym Pracodawcy będą poinformowani poprzez informacje zawartą na stronie internetowej PUP Gliwice - www.pup.gliwice.pl