

.....
pieczęć Pracodawcy/Przedsiębiorcy.....
miejsowość, data

WNIOSEK
o dofinansowanie części kosztów poniesionych na wynagrodzenie osoby,
która ukończyła 50 rok życia za miesiąc 20...r

Na podstawie art. 60d Ustawy z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r, poz. 1482) oraz zgodnie z umową nr SZ-IRP-.....-614-.....-/20.....zawartą w dniu r składam wniosek o zwrot części kosztów wynagrodzenia poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.

Środki prosimy przekazać na konto:
(nazwa banku, numer rachunku)

Imię i nazwisko bezrobotnego oraz okres dofinansowania od 20...r do 20...r (12 m-cy)	Wysokość wynagrodzenia podlegająca dofinansowaniu	Wynagrodzenie chorobowe	Ogółem do refundacji
Razem			

Załączniki:

1. Kserokopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na konto.
2. Kserokopia listy obecności i zwolnień lekarskich.
3. Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA/ZUS RCA/ZUS RSA.
4. Dowód przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy.

Kserokopie dokumentów osoba upoważniona potwierdza „Za zgodność z oryginałem” na każdej kserowanej stronie.

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym miejscu. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.

.....
Pracodawca/Przedsiębiorca

Wynagrodzenie refundowane dla pracodawcy	Razem do refundacji
1	2

Uwagi do wniosku:

.....

.....

.....

.....

Wniosek sprawdzono pod względem formalno-merytorycznym	Wniosek sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
<p>Czy Pracodawca/Przedsiębiorca złożył wszystkie dokumenty wyszczególnione jako „Załączniki”:</p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>	<p>Data wpływu do FK:</p> <p>podpis pracownika PUP</p>
<p>Czy wniosek wymaga złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę:</p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;"><u>UWAGI</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Kwota do refundacji:</p>	
<p>Wniosek przekazano do Działu Finansowo-Księgowego</p> <p>Data</p> <p>podpis pracownika PUP</p> <p>podpis Kierownika SZ-IRP</p>	